



Instructivo para ingresar al Campus de FORMAR

Cursos bajo modalidad distancia

Índice de contenidos:

- 1- [Datos de acceso.](#)
- 2- [Ingreso al Campus desde una PC.](#)
- 3- [Acceso al aula.](#)
- 4- [Ingreso desde una aplicación móvil \(celular o tablet\)](#)
- 5- [Recuperar contraseña.](#)

1- **Datos de acceso:**

Enlace de ingreso al Campus <https://formar.gob.ar>

- Si es su primer acceso, el día de inicio al curso recibirá, en la casilla de mail registrada al momento de inscribirse, un correo similar al detallado a continuación.

Corroborar en correo No Deseado / Spam.

Portal de Empleo: Cuenta de nuevo usuario

Administrador Usuario (vía Portal de Empleo) <notificaciones@formar.gob.ar>

Hola, Usuario Nuevo,

Se le ha abierto una nueva cuenta en 'Portal de Empleo' y se le ha asignado una nueva contraseña temporal.

La información para entrar es: nombre de usuario: 20305545 contraseña: HeSq76aWg!
(deberá cambiar su contraseña cuando acceda por primera vez)

Para comenzar a usar 'Portal de Empleo', entre en <https://formar.gob.ar/login/?lang=es>

En la mayoría de programas de correo electrónico, debería aparecer en forma de enlace azul sobre el que simplemente puede hacer clic. Si eso no funciona, copie y pegue la dirección en la barra de direcciones del navegador.

Un saludo del administrador de 'Portal de Empleo',

Administrador Usuario alourenco@project-ar.com.ar



2- Ingreso al Campus desde una PC:

- A) Escriba la siguiente dirección en el navegador: <https://formar.gob.ar>
- B) Completar los datos recibidos por correo electrónico y hacer click en el botón Acceder.

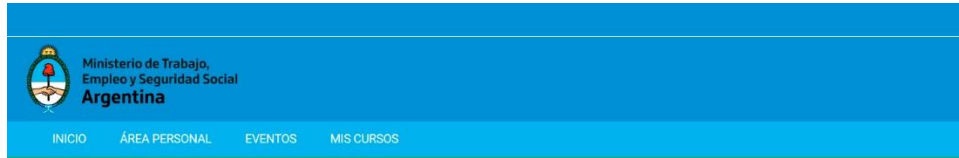
Nombre de usuario: (número de CUIL, sin puntos ni Espacios) Contraseña: indicada en el email.

The screenshot shows the login interface. At the top is the header with the logo and name of the Ministry. Below it are two input fields: 'Nombre de usuario' and a password field with masked characters. There is a checkbox for 'Recordar nombre de usuario'. To the right, there are links for '¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?' and a note about cookies. At the bottom are two buttons: 'Acceder' (green) and 'Iniciar sesión como invitado' (grey).

- C) Una vez ingresada la información, el sistema automáticamente le solicitará el cambio de contraseña.

The screenshot shows the 'Cambiar contraseña' page. It includes a breadcrumb trail: 'Área personal > Preferencias > Cuenta de usuario > Cambiar contraseña'. The main content area has a heading 'Cambiar contraseña' and a sub-heading 'Nombre de usuario' with the value 'ejemplo'. Below this is a password strength indicator: 'La contraseña debería tener al menos 8 caracter(es), al menos 1 dígito(s), al menos 1 minúscula(s), al menos 1 mayúscula(s), al menos 1 caracter(es) no alfanuméricos como *,., o #'. There are three password input fields: 'Contraseña actual', 'Nueva contraseña', and 'Nueva contraseña (de nuevo)'. A green 'Guardar cambios' button is at the bottom. On the right, there is a 'NAVEGACIÓN' sidebar with links to 'Área personal', 'Inicio del sitio', 'Páginas del sitio', and 'Cursos'. At the very bottom, a small note says 'En esta formulación hay errores administrativos'.

Ejemplo de contraseña: nombre + mayúscula + número + caracter no alfanumérico: **Sofia35***

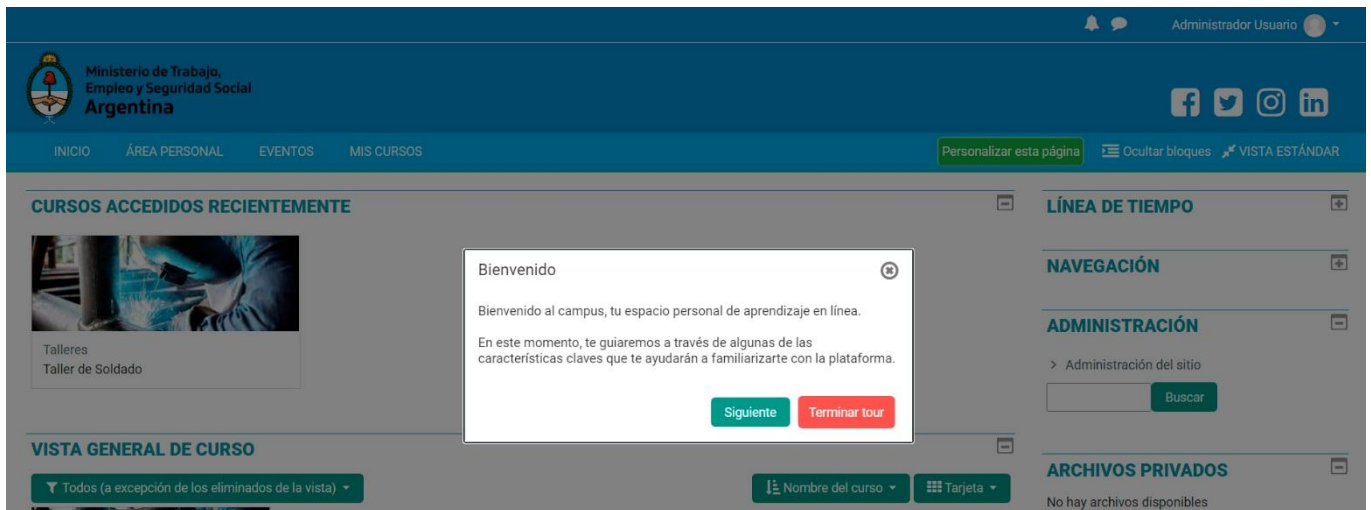


> Página Principal > Área personal > Preferencias > Cuenta de usuario > Cambiar contraseña

La contraseña ha cambiado

Continuar

- D) Como último paso hacer click en Continuar para finalizar el proceso de acceso al Campus. Visualizará la siguiente pantalla con el primer tour virtual. Ya se encuentra logueado y navegando en el Campus.



3- Acceso al curso:

- A) Desde el menú Mis cursos, haciendo click en la flecha, se visualizará el/los cursos en los que se encuentra matriculado.



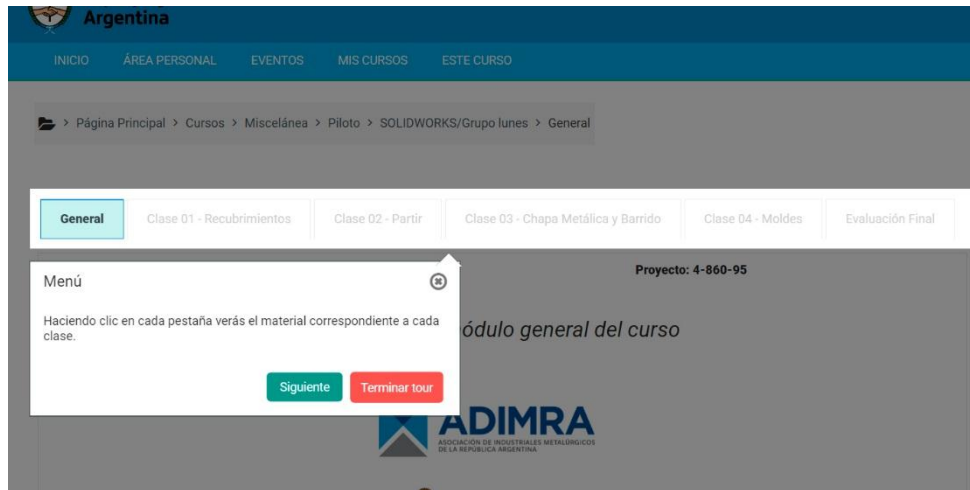
The screenshot shows the 'MIS CURSOS' menu in a blue navigation bar. The menu is highlighted with a red box and contains two items: 'En progreso...' and 'Taller'. Below the navigation bar, the page title 'CURSOS ACCEDIDOS RECIENTEMENTE' is visible. A card for 'Talleres Taller de Soldado' is shown with a photo of a welder. Below this is the 'VISTA GENERAL DE CURSO' section with a filter dropdown set to 'Todos (a excepción de los eliminados de la vista)' and two buttons: 'Nombre del curso' and 'Tarjeta'.

Ejemplo: ingreso al curso de Taller de Soldado

This is an identical copy of the screenshot above, showing the 'MIS CURSOS' menu with 'En progreso...' and 'Taller' options, the 'CURSOS ACCEDIDOS RECIENTEMENTE' section with the 'Taller de Soldado' card, and the 'VISTA GENERAL DE CURSO' section with the filter and buttons.



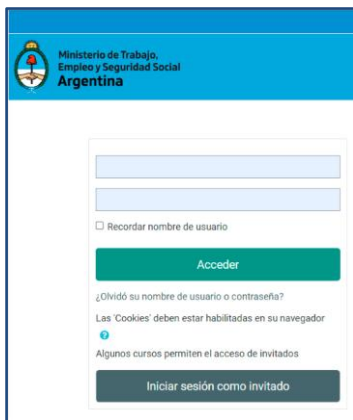
B) Haciendo click en el curso ingresará al aula y al segundo tour virtual. Ya se encuentra navegando en el aula.



4- Ingreso desde una aplicación móvil (celular o tablet):

A) Desde el navegador (internet) con la misma URL

B) <https://formar.gob.ar>





4) Recuperar contraseña

A) Coloque el enlace en el navegador <https://formar.gob.ar>

Click en la pregunta (recuadro indicado debajo en la pantalla principal).

Nombre de usuario

.....

Recordar nombre de usuario

Acceder

¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?

Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador ?

Algunos cursos permiten el acceso de invitados

Iniciar sesión como invitado

B) Buscar por usuario (Número de CUIL sin puntos ni espacios) o por dirección de email (dirección que utilizó para inscribirse al curso).

Ministerio de Trabajo,
Empleo y Seguridad Social
Argentina

> Página Principal > Acceder > Contraseña olvidada

Para reajustar su contraseña, envíe su nombre de usuario o su dirección de correo electrónico. Si podemos encontrarlo en la base de datos, le enviaremos un email con instrucciones.

Buscar por nombre de usuario

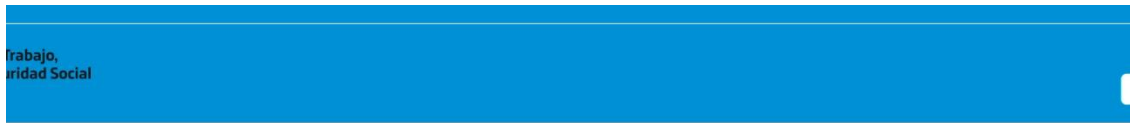
Nombre de usuario

Buscar **Clic en buscar**

Buscar por dirección email

Dirección de correo

Buscar



> Acceder > Contraseña olvidada

Si ha suministrado un nombre de usuario o dirección correctos, se le debería haber enviado un email.
Contiene instrucciones sencillas para confirmar y completar el cambio de contraseña. Si sigue teniendo dificultades,
contacte por favor con el administrador del sitio.

Continuar



C) Automáticamente el sistema le enviará un correo electrónico a la casilla con la cual se inscribió para realizar el restablecimiento de la contraseña correspondiente, similar al detallado a continuación.

Hola usuario.

Usted solicitó un restablecimiento de contraseña para su cuenta 'user' en Portal de Empleo.

Para confirmar esta petición, y establecer una nueva contraseña para su cuenta, por favor vaya a la siguiente dirección de Internet:

https://formar.gob.ar/login/forgot_password.php?token=XHOA4iphz66EHHurJqmcFvqno1PHcHVH (Este enlace es válido durante 30 minutos desde el momento en que hizo la solicitud por primera vez.

Si usted no ha solicitado este restablecimiento de contraseña, no necesita realizar ninguna acción.

Si necesita ayuda, por favor póngase en contacto con el administrador del

sitio, Administrador Usuario alourenco@project-ar.com.ar

Corroborar en correo No Deseado / Spam. Tener en cuenta que dispone de 30 minutos para realizar el cambio de contraseña, vencido el tiempo deberá volver a realizar los pasos anteriormente descritos.

C) Copiar el enlace en la barra de navegación (Internet) y colocar la nueva contraseña.



Cuenta Ejemplo

Ministerio de Trabajo,
Empleo y Seguridad Social
Argentina

Facebook Twitter Instagram LinkedIn

INICIO ÁREA PERSONAL EVENTOS MIS CURSOS

Ocultar bloques VISTA ESTÁNDAR

> > Área personal > Preferencias > Cuenta de usuario > Cambiar contraseña

Para continuar, deberá cambiar su contraseña.

Cambiar contraseña

Nombre de usuario ejemplo

La contraseña debería tener al menos 8 caracter(es), al menos 1 dígito(s), al menos 1 minúscula(s), al menos 1 mayúscula(s), al menos 1 caracter(es) no alfanuméricos como +, -, o #

Contraseña actual

Nueva contraseña

Nueva contraseña (de nuevo)

Guardar cambios

En este formulario hay campos obligatorios

NAVEGACIÓN

- Área personal
- Inicio del sitio
- > Páginas del sitio
- > Cursos