

## Planillas de cálculo Intermedio

---

### Información general

**Centro de formación organizador:** CO.P.I.T. – Tucumán

**Nombre del curso:** Planillas de cálculo intermedio.

**Modalidad:** a distancia por e-learning

**Duración (meses/horas):** 2 meses

**Horario:** Asincrónico, está disponible las 24hs. Encuentros sincrónicos semanales de 2,5 horas de duración.

**Lugar:** Clases y actividades asincrónicas en el campus publicado en <https://formar.gob.ar/>

#### Requisitos

1. Tener una PC o Tablet.
2. Manejo básico del ordenador PC.
3. Conocimientos Básicos de Planillas de Cálculo o que hayan participado del curso de Inclusión Digital.

**Mayor de 18:** Sí.

**Secundario completo:** No

**Límite de edad sí/no:** No

#### PROGRAMA DEL CURSO:

**Modalidad de dictado:** a distancia

#### *Campus Virtual*

**Duración:** 8 semanas

**OBJETIVOS:** Las Planillas de Cálculo son una de las herramientas más utilizadas para la realización de reportes, manejo de datos, operaciones, fórmulas, gráficos, etc. En este curso se aprenderá a crear tablas e informes personalizados, utilizar las principales fórmulas para los cálculos, generar gráficos y manejar y organizar datos, necesario para el ejercicio de cualquier oficio.

Se trabajará en el armado de planillas para presupuestos y seguimientos de trabajos.

## **CONTENIDOS:**

### **MÓDULO 1: Introducción**

- Carga e importación de datos
- Barra de herramientas
- Libros y hojas
- Filtrado de datos

### **MÓDULO 2: Formulas**

- Aplicación de las principales fórmulas de cálculo y búsqueda. Formulas básicas y de uso cotidiano.

### **MÓDULO 3: Gráficos y tablas**

- Tablas dinámicas.
- Generación de gráficos de los datos.

### **MODULO 4: Trabajo Integrador**

- Planilla para cálculo de presupuestos
- Planilla de seguimiento de trabajos.